PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero de 2024

Señor
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5918669
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5918669 DE 2024.

ANGELA MARCELA HOYOS MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29683035 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, del programa SER en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/Cte. ($1.041.960).

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la dirección de empleo y trabajo y la coordinación nacional SENA emprende rural

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Concertación de grupos de formación, socialización, apertura de Fichas, inscripción de aprendices y cuando estén matriculados se procede a realizar la creación de ruta, asociar aprendices a ruta de aprendizaje.	**Anexo 1** Solicitud de apertura de fichas.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Se está en fase de Diagnostico para determinar las posibles unidades productivas en los diferentes grupos de formación para la fichas	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara la respectiva matriz.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Socialización con las diferentes comunidades, presentación de la oferta.	**Anexo 2** Reunión presentación oferta Listado de asistencia
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	En este mes no se relacionan evidencias	En este mes no se relacionan evidencias

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se elaboró y entregó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes	Plataforma SECOP II
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En el momento estamos en fase de consolidación de los documentos para apertura de fichas, pendiente en diligenciamiento del formato para agenda desplazamiento.	En este mes no se relacionan evidencias
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante este mes, se realiza al finalizar el curso. En el momento estamos en fase de consolidación de los documentos para apertura de fichas.	En el presente mes no se genera evidencia ya que no se han generado juicios valorativos.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	En el momento estamos en fase de consolidación de los documentos para apertura de fichas.	En el momento estamos en fase de consolidación de los documentos para apertura de fichas.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en reuniones del grupo de trabajo del programa SER, citación por medio de correo electrónico y recordatorio por whatsapp.	**Anexo 3** Reuniones programa SER – CBI PALMIRA

10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	En el momento estamos en fase de consolidación de los documentos para apertura de fichas, pendiente en diligenciamiento del formato para agenda desplazamiento.	En este mes no se relacionan evidencias
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	En el momento estamos en fase de consolidación de los documentos para apertura de fichas, pendiente en diligenciamiento del formato para agenda desplazamiento.	En este mes no se relacionan evidencias
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el momento estamos en fase de consolidación de los documentos para apertura de fichas, pendiente en diligenciamiento del formato para agenda desplazamiento.	En este mes no se relacionan evidencias
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual 11 GTH-F-075 V08 de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se elaboró y entregó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes	Platafoma SECOP II

	GENERALES		
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realiza pago de la seguridad social correspondiente al mes de enero.	**Anexo 4** Se realizó pago de la seguridad social correspondiente al mes.
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Concertación de grupos de formación, socialización, apertura de Fichas.	Solicitud de apertura de fichas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NINGUNO			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1061459936 de la planilla, operador y periodo. Eps SANITAS Pensión COLPENSIONES correspondiente al mes de ENERO de 2023, expedido por SIMPLE (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ANGELA MARCELA HOYOS M.
Contratista
C.C. No. 29.683.035 de Palmira.

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. **de 2024**
Coordinador Académico.